



**COMUNE DI SELLA GIUDICARIE**  
Provincia di Trento

Classifica 2.1/2  
Numero e data protocollo associati al documento  
come metadato (DPCM  
3.12.2013 art.20). Verificare l'oggetto della PEC o i  
files allegati alla medesima. Data di registrazione  
inclusa nella segnatura di protocollo

**DECRETO SINDACALE NR. 17 DEL 11.06.2026**

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE SERVIZIO FORESTE**

**IL SINDACO**

Visto lo statuto comunale vigente, in particolare l'art. 30, comma 3, che attribuisce al Sindaco il potere di individuare, in corrispondenza dei settori individuati dal Piano esecutivo di gestione, i Responsabili dei servizi tra i dipendenti aventi i requisiti professionali richiesti;

Visto il regolamento Organico e di Organizzazione del personale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 32 dd 20.07.2023, in particolare l'art.120;

Visto l'art. 126 del Codice Enti Locali Regione Autonoma Trentino – Alto Adige (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018 n.2, dove si legge che:

- al comma 2, l'organo esecutivo dell'Ente definisce nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) gli atti che sono devoluti alla competenza dei dirigenti, ovvero, laddove non presenti, ai responsabili di servizi di qualifica non inferiore alla sesta;
- al comma 8, ove prevede che nei Comuni privi di figure dirigenziali il regolamento organico può prevedere l'attribuzione di alcune delle funzioni dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta.

Appurato che ai Responsabili di servizio spetta, sulla base delle risorse assegnate con il P.E.G., l'adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione strumentali allo svolgimento delle attività di propria competenza individuate nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed al perseguimento degli obiettivi previsti dal Piano Integrato Attività ed Organizzazione (PIAO) adottati dalla Giunta Comunale. I Responsabili di servizio rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa;

Assodato che in base a quanto stabilito dall'art. 60 comma 8 del Codice Enti Locali compete al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 27.02.2026 e ss.mm.ii. di approvazione del P.E.G. (Piano esecutivo di gestione), in cui si trovano descritte la struttura e contenuto del PEG, la finalità strategica, le regole generali comuni a tutte le aree, servizi ed uffici, e nella cui Parte III si trova la suddivisione della struttura organizzativa e le mansioni assegnate alle aree, servizi e uffici.

Assodato che il PEG finanziario individua con dettaglio tutti i capitoli di entrata e di uscita assegnati secondo la ripartizione dei compiti e delle funzioni tra aree, servizi ed uffici secondo quanto stabilito dal regolamento organico e di organizzazione del personale.

Richiamata la deliberazione della giunta comunale nr. 20 DEL 27.02.2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 con il quale si approva l'organigramma comunale e si dispone una riorganizzazione delle aree in servizi ed uffici;



COMUNE DI SELLA GIUDICARIE  
Provincia di Trento

Appurato che con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 73 del 29.12.2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028 e che, nelle more di adozione del nuovo Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026-2028 e del nuovo Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028 continuano ad avere applicazione, per l'esercizio 2026, sia il PEG che il PIAO relativi al triennio 2025-2027;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 10 dd. 28.1.2026 di attribuzione temporanea di mansioni di collaboratore tecnico Cat. C, Liv. Evoluto, 1<sup>a</sup> posizione retributiva per il periodo dal 01.02.2026 al 31.07.2026;

Visto il decreto sindacale nr. 5-2026 di nomina dei sostituti del responsabile area tecnica – lavori pubblici con assegnazione del comparto al geom. Fausto Armani, con esclusione della gestione dei capitoli di PEG relativi alle procedure PNRR ed alla gestione delle risorse umane dell'area lavori pubblici che rimangono in carico al segretario comunale che esercita pertanto la funzione di sostituto responsabile servizio lavori pubblici limitatamente ai capitoli afferenti alle procedure PNRR;

Vista il decreto sindacale nr. 6 del 2.02.2026 di proroga dei decreti di nomina dei responsabili di servizio, con assegnazione del servizio foreste;

Visto il decreto sindacale nr. 10 del 14.04.2026 di nomina dei responsabili di servizio in base al quale si mantiene il Servizio Foreste (11.1.1) nella responsabilità diretta del responsabile dell'area tecnica;

Ritenuto doveroso riallocare la responsabilità del servizio foreste in capo ad una risorsa umana di adeguata esperienza e profilo professionale, ricalibrando con maggiore equilibrio il carico lavorativo tra le risorse assegnate all'area tecnica, tuttora caratterizzata dall'assenza del funzionario apicale,

Tutto ciò premesso e considerato

**DECRETA**

1. Ai sensi dell'art. 60, comma 8, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, di nominare la rag. Lia Rossi, collaboratore contabile A2, livello evoluto, dipendente a tempo indeterminato del Comune, già responsabile del Servizio Commercio in forza del decreto sindacale nr. 10/2026, responsabile del Servizio Foreste dell'Area Tecnica, con l'attribuzione di tutti i compiti ed i poteri, così come definiti nell'art. 126, comma 1, L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e dal regolamento organico e di organizzazione, relativi alle competenze ascritte all'area/servizio/ufficio come rappresentate negli atti di programmazione del PEG e dal PIAO sopra richiamati:

<b>11</b>	<b>AREA TECNICA</b>
11.1.1	SERVIZIO FORESTE
11.2	SERVIZIO COMMERCIO

2. Di precisare che la nomina opera con effetto immediato fatta salva la facoltà di proroga o di eventuale revoca per motivi sopravvenuti.
3. Di stabilire che la nomina produce effetto per la durata della legislatura, fatta salva la facoltà di proroga o di eventuale revoca per motivi sopravvenuti.
4. Di stabilire che spetti ai Responsabili di Servizio come sopra individuati e definiti l'esercizio di autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse finanziarie e strumentali sulla base delle risorse assegnate con il P.E.G. in conformità all'indirizzo politico-amministrativo stabilito dagli organi di governo ed in attuazione di quanto stabilito negli atti che ne definiscono le competenze gestionali specifiche. Ai Responsabili di servizio spetta l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi nonché di ogni atto gestionale per le materie di propria competenza in relazione alle strutture cui sono preposti, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, assicurando piena attuazione all'art. 121 del regolamento organico e di organizzazione vigente.



COMUNE DI SELLA GIUDICARIE  
Provincia di Trento

5. In particolare, il responsabile di servizio deve assicurare:
  - lo svolgimento delle attività di propria competenza individuate nel PEG
  - il perseguimento degli obiettivi previsti dal Piano Integrato Attività ed Organizzazione adottato dalla Giunta Comunale;
  - l'adozione di tutti gli altri atti e provvedimenti rientranti nelle mansioni assegnate al servizio, per garantire il normale svolgimento dell'attività d'ufficio.
  - l'assunzione di determinazioni, atti di liquidazione, pareri relativi alle competenze e mansioni assegnate dagli atti di programmazione, ivi compresa la competenza sui capitoli di entrata e di uscita assegnati con il PEG Finanziario, da intendersi gestione di competenza ed in conto residuo.
6. Di stabilire che i responsabili sopra individuati hanno la competenza all'assunzione di impegni e accertamenti sui capitoli assegnati con il PEG finanziario. Ai sensi dell'articolo 25 c. 3 del Regolamento di contabilità spetta al Responsabile di procedimento che ha assunto la determinazione di impegno e ha dato esecuzione all'ordine procedere alla verifica della regolarità della prestazione/fornitura avvenuta e la rispondenza della stessa alle condizioni contrattuali pattuite nonché dei controlli fiscali di propria competenza con conseguente adozione dell'atto di liquidazione anche qualora ci sia una variazione nell'assegnazione dei capitoli nel PEG finanziario.
7. Di disporre che:
  - il presente decreto sia citato nei presupposti di diritto degli atti del Comune di Sella Giudicarie;
  - venga notificato al Responsabile del servizio e dallo stesso sottoscritto in calce per presa visione ed accettazione.
8. Di disporre che il presente decreto sia citato nei presupposti di diritto degli atti del Comune di Sella Giudicarie e venga notificato agli interessati.
9. Di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio informatico per 10 giorni consecutivi.
10. Di disporre che i responsabili summenzionati provvedano a depositare la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dall'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, con impegno a rinnovarla con cadenza annuale.
11. Di dare atto che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010, o, in alternativa,
  - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971 come modificato dal D.L. 19 febbraio 2026 n.19 da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

IL SINDACO  
Franco Bazzoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss.mm. Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3bis, comma 4bis e 71 del D.Lgs. n. 82/2005).

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE:

LIA ROSSI